

CONTINGUTS

- 1. Funcions del patronat.**
- 2. Deures dels i de les patrones.**
- 3. Regulació del patronat.**
- 4. Estructura del patronat.**
- 5. Valors i bones pràctiques.**
- 6. Les activitats de la Fundació.**
- 7. El finançament.**

1. Funcions del patronat.

- 1.** Definir i actualitzar la missió i les àrees estratègiques de la Fundació.
- 2.** Col·laborar junt al director executiu per assolir la missió i concretar els objectius de la Fundació.
- 3.** Participar activament per a proveir a Novessendes de recursos necessaris i la seua gestió eficient.
- 4.** Assegurar la gestió eficient dels recursos en tot el cicle econòmic de l'organització.
- 5.** Donar a conèixer la imatge pública de l'organització, generant confiança i credibilitat en el poble, contribuint a la visibilitat i transparència de la Fundació.
- 6.** Proposar iniciatives d'interés per desenvolupar les línies estratègiques de la Fundació.
- 7.** Participar en la difusió/ impuls d'activitats, contribuint així a que els ciutadans coneguen el valor que aporten per a la societat i que apleguen als potencials beneficiàris.
- 8.** Avaluar el seu propi exercici.
- 9.** Elegir el Director executiu.

2. Deures dels i de les patrones.

- 1.** Assistir a les reunions del patronat, comitès i la resta d'esdeveniments que es duguen a terme dins de l'activitat de l'organització.
- 2.** Preparar les reunions i participar activament.
- 3.** Assumir compromisos d'actuació en l'àmbit intern i extern de la Fundació.
- 4.** Contribuir a la sostenibilitat financera de la Fundació.
- 5.** Ser soci de la Fundació.
- 6.** Mantindre's informat i informar altres sobre la labor de l'organització.
- 7.** Formar-se, augmentar les seues competències per a assumir el ple exercici de les funcions del patronat.
- 8.** Analitzar i revisar els estats financers de l'entitat.
- 9.** Complir el Codi Ètic de Novessendes.

3. Regulació del Patronat.

- 1.** COMPOSICIÓ: En la transformació de la Fundació Novessendes com a fundació cívica s'ha de conformar un patronat que siga plural, que integre els distints sectors de la comunitat i una diversitat de perfils, perquè aporten coneixements de la realitat sobre la qual operem, capacitat de discernir sobre els comportaments i les necessitats de la gent i la comunitat, així com suport en la construcció de xarxes i relacions. Estarà compost per 13 membres amb dret a vot, més el/la secretaria i algun membre que represente a l'equip tècnic.
- 2.** RENOVACIÓ: Cada any es podrà renovar màxim un 25%, sent un 25% el mínim que es renovarà cada 3 anys.
- 3.** CESSAMENT: El període màxim de possessió del càrrec de patrona serà de 10 anys, a partir de la data d'aprovació del present Codi Ètic.
- 4.** CONSELL CONSULTIU: Es crearà un consell assessor perquè tant patrones que deixen el càrrec, com altres persones interessades puguin col·laborar amb la Fundació de manera voluntària.
- 5.** PATRONA D'HONOR: Es concedeix aquest nomenament als i les membres del patronat una vegada han deixat de ser-ho, i prèvia acceptació voluntària de part de la persona ex-patrona; la Patrona d'Honor podrà participar en el Consell Assessor, en les comissions de treball i en les reunions del patronat, en aquest cas sense dret a vot.

6. REMUNERACIÓ DE PATRONES: No més del 30% dels membres del patronat rebran ingressos de qualsevol tipus de la Fundació o d'altres entitats vinculades. El límit màxim del pressupost anual de la Fundació per a qualsevol tipus de relacions econòmiques amb patrones serà del 20%, incloent els casos en que existisquen relacions entre els membres del patronat i els proveïdors de béns i serveis.

4. Estructura del patronat.

1. PRESIDENT/A: El president convoca, formula l'orde del dia i dirigeix les reunions. També ha de vetlar perquè els membres del patronat i del personal executiu reben la informació necessària, participen de manera activa i es comprometen en la seua tasca. Sobre el president recau la responsabilitat de promoure el bon funcionament del patronat.
2. VICEPRESIDENT/A: Substituirà el president en cas necessari.
3. DIFERENTS COMITÉS: Es crearan segons necessitats per a la realització de distintes activitats.
4. SECREATARI/A: Ha de facilitar el bon desenvolupament de les sessions, ocupant-se de prestar als patrons l'assessorament i la informació necessaris, de conservar la documentació, de deixar constància en els llibres d'actes del desenvolupament de les sessions i de donar fe de les seues resolucions. Ha de vetlar per la legalitat formal i material de les actuacions.

5. Valors i bones pràctiques.

1. La missió i la visió de la Fundació estarà definida clarament, i serà coneguda per tots els membres, inclosos voluntaris i el públic.
2. Es mantindran freqüents i fluides relacions amb els donants i la societat.
3. Es mantindrà la confidencialitat i en cas de possibles conflictes d'interés, les persones afectades s'abstindran del vot.
4. Transparència: En la web estaran publicats els estats financers i a disposició en les oficines de la Fundació. Es donaran a conèixer els donants.
5. Independència i col·laboració amb altres institucions.
6. Sostenibilitat.
7. Autoavaluació del patronat.

8. Compromís amb la voluntat del fundador.
9. Optimització dels recursos i responsabilitat social.
10. La Fundació tindrà registrats les dades dels seus socis i donants particulars en l'Agència de Protecció de Dades.

6. Les activitats de la fundació.

1. En tot moment les activitats que realitze la Fundació estaran dirigides a complir la seua missió social, i així es donaran a conèixer a la ciutadania.
2. Existirà una planificació de les activitats a nivell estratègic i anual, aprovada pel patronat, de caràcter públic.
3. Les activitats que es realitzen comptaran amb la corresponent avaluació que serà de coneixement del patronat.
4. S'informarà, almenys una vegada a l'any, a tots els col·laboradors de la fundació, sobre les activitats realitzades i els èxits aconseguits.

7. El finançament.

1. La Fundació haurà de diversificar el seu finançament amb fons públics i privats; en cap cas els ingressos privats seran inferiors al 50 per cent.
2. L'organització procurarà comptar amb una varietat de finançadors externs que afavorisca la continuïtat de la seua activitat. Cap d'ells aportarà més del 50% dels ingressos totals de l'organització de forma continuada durant els dos últims anys.
3. L'organització no presentarà una estructura financera desequilibrada de forma continuada en els últims tres anys.
4. Les inversions hauran de complir uns requisits de prudència raonable.
5. En el cas de realitzar inversions financeres, l'organització comptarà amb unes normes d'inversió aprovades per l'òrgan de govern.
6. L'organització respectarà la voluntat dels donants i s'establiran sistemes de seguiment de fons finalistes.
7. La fundació podrà cedir els seus locals per a la realització d'activitats per tercers, sempre que no es perjudique iniciatives locals que tinguin vinculació amb els fins de Novessendes.
8. La fundació podrà cobrar als participants en les seues activitats fins a un 15 per cent del cost de la mateixa.

(Aprovat el 28 de març de 2013)