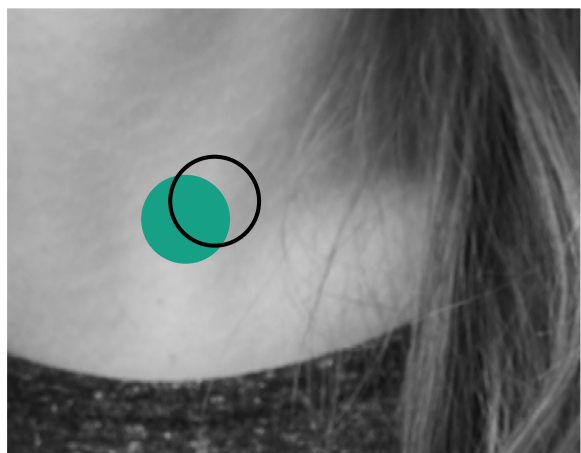




PLA VOLUNTARIAT

2022 - 2025





PLA VOLUNTARIAT

2022-2025



“OBRINT CAMINS DE
PARTICIPACIÓ SOCIAL AMB
EL VOLUNTARIAT CÍVIC”



INDEX

1	LA PARTICIPACIÓ SOCIAL COM A FORMA DE VOLUNTARIAT CÍVIC	4
----------	--	----------

2	NOVESSENDES, ENTITAT DE VOLUNTARIAT	6
----------	--	----------

3	EL PLA DE VOLUNTARIAT 2022-2025	10
----------	--	-----------

3.1	Objectius del Pla	10
3.2	Línies i objectius estratègics del Pla	12
3.3	Fitxes de desenvolupament del Pla	14

4	LA GESTIÓ D'UN VOLUNTARIAT SIGNIFICATIU I D'IMPACTE	24
----------	--	-----------

1

LA PARTICIPACIÓ SOCIAL COM A FORMA DE VOLUNTARIAT CÍVIC

Des de fa dues dècades, la Fundació Cívica Novessendes treballa amb un únic objectiu: “millorar la societat i el benestar de la ciutadania en el seu àmbit territorial d’actuació, buscant la implicació de les persones, grups i entitats en aquest objectiu compartit de millora comunitària.”

Aquesta forma d’entendre la nostra raó de ser com a organització fa de la participació voluntària de la ciutadania un aspecte vital per Novessendes. Perquè volem millorar la qualitat de vida de les persones, buscar respostes als problemes i a les necessitats socials, generar un desenvolupament local més just, inclusiu i sostenible, però tot això ho volem fer des de la participació i la corresponsabilitat de la ciutadania.

En aquest sentit, facilitar la participació voluntària de les persones, dels veïns i veïnes del nostre àmbit d’actuació, forma part intrínseca de la nostra missió fundacional.

Aquest Pla de Voluntariat 2022-2025 recull aquest compromís des d’un **dobte enfocament**:

- **Com a fundació comunitària:** Generar espais que faciliten la participació social voluntària per millorar l’entorn de forma col·laborativa.
- **Com a entitat de voluntariat:** Integrar la tasca voluntària pròpia en el desenvolupament de les actuacions que Novessendes porta a terme.

Tant com a fundació comunitària com a entitat de voluntariat, en Novessendes volem que aquest Pla sigui la base per generar els següents resultats:

Un voluntariat actiu

Que entén la participació voluntària com a part de la seva manera d’exercir la seva participació en la comunitat.

Un voluntariat d’impacte

Que ajude a millorar l’entorn en què la persona voluntària desenvolupa la seva acció en benefici de la comunitat.

Un voluntariat transformador

Que sensibilitza a les persones voluntàries cap a un desenvolupament més just, inclusiu i sostenible.

Un voluntariat satisfet

Que compleix amb les seves expectatives i rep la satisfacció d’aportar la seva acció voluntària a un projecte comú.



2

NOVESSENDES, ENTITAT DE VOLUNTARIAT

La Fundació Novessendes és una organització reconeguda com a entitat de voluntariat per la Generalitat Valenciana des de setembre de 2009.

Com a entitat de voluntariat, el marc jurídic específic i bàsic que regula la nostra acció de voluntariat és el següent:

*Llei 45/2015,
de 14 d'octubre,
de Voluntariat.*

Si bé aquesta llei és d'aplicació a les persones voluntàries i entitats de voluntariat que participen en programes de voluntariat d'àmbit estatal o supraautonòmic, és un marc jurídic de referència per a l'acció voluntària.

El seu objectiu és "promoure i facilitar la participació solidària de la ciutadania en actuacions de voluntariat realitzades a través d'entitats de voluntariat, dins i fora del territori de l'Estat i d'acord amb els valors i principis del voluntariat."

*Llei 4/2001,
del Voluntariat.*

Aquesta llei és d'àmbit autonòmic i promou la llibertat dels ciutadans i ciutadanes a expressar el seu compromís voluntari a través de les vies i organitzacions que millor satisfacen els seus interessos i motivacions.

Té per objecte "promoure i fomentar el voluntariat, regulant el seu estatut i establint les vies de participació dels ciutadans i ciutadanes que de forma solidària i altruista vulguen col·laborar en la prestació d'activitats incloses en aquest àmbit d'actuació".

Decret 40/2009.

Aquest decret desenvolupa la Llei 4/2001 de Voluntariat, de la Generalitat Valenciana.



CONCEPTE DE PERSONA VOLUNTÀRIA

CONCEPTE DE VOLUNTARIAT



CONCEPTE D'ACTIVITATS D'INTERÈS GENERAL

S'entén per persona voluntària tota persona física que, per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni intervenir obligació o deure jurídic, realitzi qualsevol de les activitats previstes en aquesta Llei, complint els requisits establerts en la mateixa.

S'entén per voluntariat el conjunt d'activitats d'interès general que, respectant els principis de no discriminació, solidaritat, pluralisme i tots aquells que inspiren la convivència en una societat democràtica, es desenvolupen per persones físiques per a millorar la qualitat de vida d'altres persones o de la col·lectivitat, d'acord amb els següents requisits:

- Que tinguin caràcter altruista i solidari.
- Que la seva realització siga conseqüència d'una decisió pròpia i lliurement adoptada, i no porte causa en una obligació personal o deure jurídic.
- Que es duguen a terme de forma desinteressada i sense contraprestació econòmica, ni de qualsevol altra índole, sense perjudici dels incentius que legalment puguin establir-se i podent ser rescabats de les despeses originades per l'exercici de tal activitat.
- Que es desenvolupen a través d'organitzacions sense ànim de lucre i d'acord amb programes o projectes concrets.

S'entén per activitats d'interès general totes aquelles que comporten un compromís a favor de la societat o de la persona, de caràcter cívic, social, cultural, educatiu, de cooperació al desenvolupament, científic, esportiu, de defensa i protecció de l'entorn, de protecció civil, o qualsevol altre de naturalesa anàloga.



PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

L'acció voluntària es fonamenta en els següents principis:

- La llibertat com a principi fonamental de l'expressió d'una opció personal, tant de les persones voluntàries com de les destinatàries de l'acció.
- L'autonomia de les entitats de voluntariat respecte dels poders públics.
- La participació com a principi democràtic d'intervenció directa i activa de la ciutadania.
- La solidaritat.
- El compromís social, com a principi de corresponsabilitat que orienta una acció estable i rigorosa.



DRETS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

Les persones voluntàries tenen els següents drets:

- Rebre un tracte sense discriminació.
- Gaudir, quan ho requerisca la importància o urgència del servei voluntari, de determinades condicions laborals que vinguin establertes en la legislació laboral per a la realització de les seves activitats en adequades condicions de salut i seguretat.
- Cesar lliurement, previ avís, en la seva condició de persona voluntària.
- Rebre la formació, l'orientació i el suport necessaris per a l'exercici de les seves activitats.
- Participar activament en l'organització en què estiguen integrades, en la planificació, disseny, execució i avaluació dels programes en què col·labore.
- Acordar lliurement, i d'acord amb les necessitats de les entitats, les condicions de la seva acció voluntària, l'àmbit de la seva actuació, el temps i l'horari que puguin dedicar a l'activitat voluntària.
- Estar assegurat mitjançant pòlissa que cobreixi els sinistres del propi voluntariat i els que es produïska a tercers, en l'exercici de les activitats encomanades.
- Rebre compensació econòmica per les despeses ocasionades en el desenvolupament de la seva activitat.
- Variar les característiques de l'activitat desenvolupada, si les circumstàncies de l'entitat ho permeten.
- Rebre acreditació identificativa de la seva activitat de voluntariat.

3

EL PLA DE VOLUNTARIAT 2022 - 2025

3.1

Objectius del Pla

El nostre Pla de Voluntariat recull també el compromís de la Fundació Novessendes amb el desenvolupament de la societat, a partir de l'acció voluntària com a forma de ser ciutadanes i ciutadans actius en la comunitat.

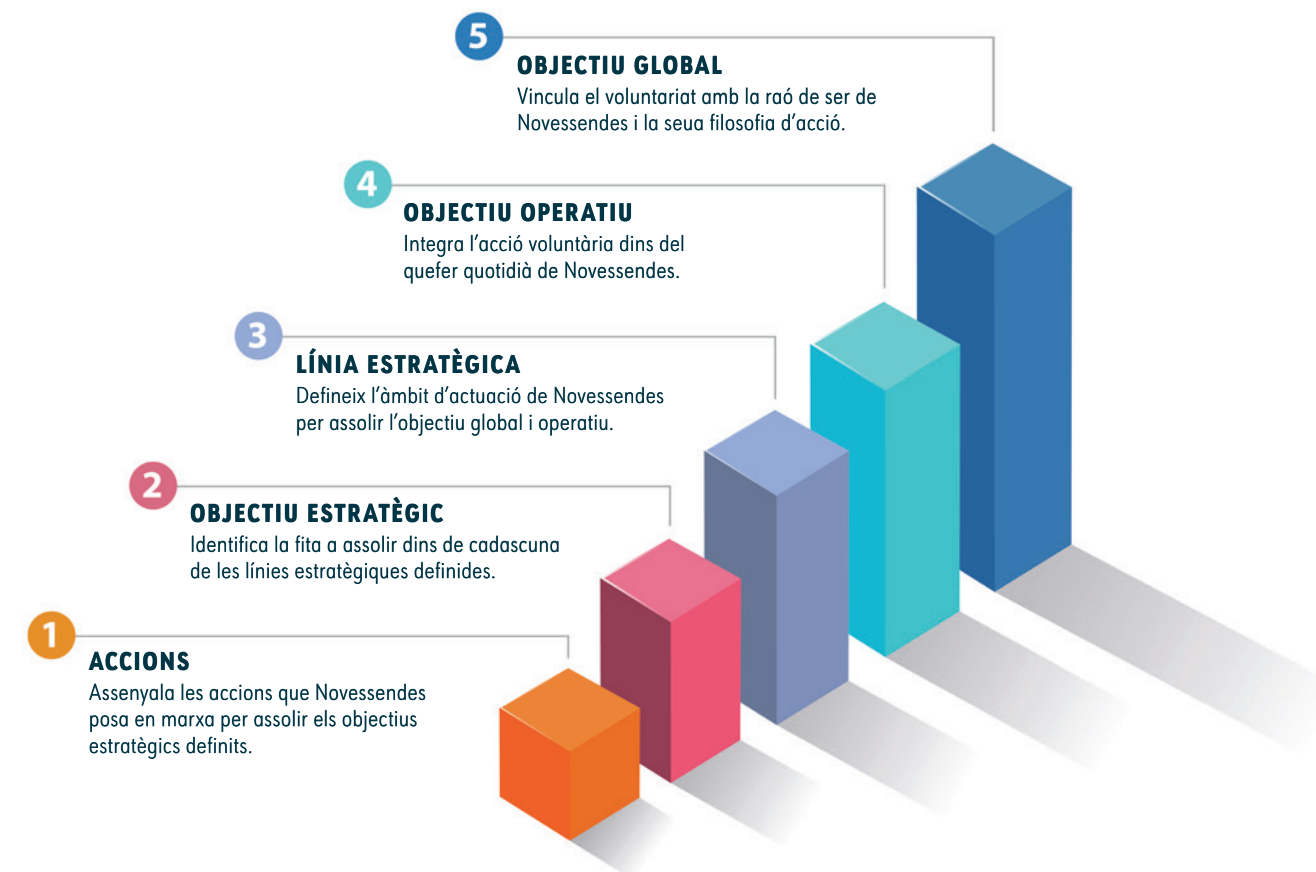
Aquesta és, precisament, la nostra forma d'entendre la nostra tasca com a Fundació Cívica i Comunitària que som.



OBJECTIU GLOBAL

FOMENT DEL VOLUNTARIAT COM A FORMA DE PARTICIPACIÓ SOCIAL

El Pla de Voluntariat 2022-2025 de Novessendes segueix el següent esquema de treball:



Després de més d'una dècada desenvolupant formalment accions de voluntariat, volem que aquest pla servisca també per millorar la nostra gestió de les persones voluntàries, recollint els nostres aprenentatges al llarg d'aquest temps.

A més, volem que aquest aprenentatge servisca no només per integrar persones voluntàries en les accions de Novessendes, sinó que també siga un coneixement compartit amb altres organitzacions i amb el nostre entorn en general.



OBJECTIU OPERATIU

ESTANDARITZAR UN PROCÉS DE GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT INTEGRAL, HUMÀ I DE QUALITAT.

3.2

Línies i Objectius Estratègics del Pla

A continuació presentem les nostres Línies i Objectius Estratègics que defineixen els àmbits d'actuació de Novessendes per assolir l'objectiu Global i Operatiu anterior.



NOVESENDES CONNECTADA AMB L'ENTORN

Fer de Novessendes una organització clau per a l'anàlisi i la transformació social.



- OE1 Tenir una presència estable a la ciutadania del nostre àmbit d'actuació.
- OE2 Facilitar la detecció de necessitats socials de l'entorn.



NOVESENDES UN ACTIU COMUNITARI PER AL VOLUNTARIAT

Fer de Novessendes un agent catalitzador de la participació social voluntària de la ciutadania en el seu àmbit d'actuació.



- OE3 Posicionar Novessendes com un facilitador de voluntariat.
- OE4 Ser un facilitador de la integració operativa del voluntariat en altres entitats de l'entorn.



NOVESENDES ENTITAT DE VOLUNTARIAT

Fer de Novessendes una organització amb una gestió eficaç, humana i integral del voluntariat.



- OE5 Desenvolupar un procés de gestió del voluntariat.
- OE6 Definir els recursos necessaris per implantar el procés de gestió del voluntariat.



NOVESENDES ENTITAT D'IMPACTE

Fer de Novessendes una organització de transformació social a través de la seva acció recolzada en el voluntariat.



- OE7 Definir i dur a terme un procés global d'avaluació de la gestió del voluntariat.
- OE8 Definir i dur a terme un procés global d'avaluació de l'impacte del voluntariat (Balanç del Bé Comú).

3.3

Fitxes de desenvolupament del Pla

Per a desenvolupar cadascun dels objectius estratègics proposats, s’ha elaborat una plantilla que recull els diferents aspectes clau, tant per a dur a terme l’acció com per a fer un seguiment adequat de la seva gestió i el seu impacte.

A continuació, es mostra una plantilla de la fitxa amb la qual es desenvolupa cadascun dels objectius.

LE	Línia Estratègica.
OE	Objectiu Estratègic.
ACCIÓ	Acció o accions proposades per a desenvolupar l’objectiu estratègic.
QUAN	Calendarització dins de l’any.
QUI	Àrea/ Persona/ Òrgan responsable.
GRUP D’INTERÈS IMPLICAT	Grup d’interès al qual li afecta l’acció o que participa directament de l’acció proposada.
INDICADOR DE SEGUIMENT	Indicador de seguiment de la gestió de l’acció.
ODS IMPLICAT	ODS sobre el qual s’impacta de manera més directa.
INDICADOR MATRIU BÉ COMÚ	Indicador d’impacte, prenent com a referència el Balanç del Bé Comú.

LE1	Fer de Novessendes una organització clau per a l’anàlisi i la transformació social.
OE1	Tenir una presència estable a la ciutadania del nostre àmbit d’actuació.
ACCIÓ	Compartir mensualment històries de compromís voluntari de persones i organitzacions del nostre àmbit d'actuació, estiguin o no directament vinculades a Novessendes.
QUAN	Mensualment.
QUI	Comunicació.
GRUP D’INTERÈS IMPLICAT	Voluntaris/es, associacions de desenvolupament social del territori.
INDICADOR DE SEGUIMENT	Número de comunicacions que hem realitzat / Número de visualitzacions (impactes) aconseguits.
ODS IMPLICAT	
INDICADOR MATRIU BÉ COMÚ	D2 D4

LE1	Fer de Novessendes una organització clau per a l'anàlisi i la transformació social.
OE2	Facilitar la detecció de necessitats socials de l'entorn.
ACCIÓ	• Posar en marxa un Observatori Social per canalitzar formalment qualsevol necessitat social. • Realitzar dues vegades a l'any unes jornades de participació social voluntària amb dinàmiques per identificar necessitats socials.
QUAN	• Continu. • Semestralment.
QUI	Àrea de Voluntariat.
GRUP D'INTERÈS IMPLICAT	Administració pública local, voluntaris/es, associacions de tot tipus del territori.
INDICADOR DE SEGUIMENT	• Número de suggeriments rebuts / Número de suggeriments abordats. • Número de persones / associacions que han participat.
ODS IMPLICAT	
INDICADOR Matriu Bé Comú	D2 - D4 E1 - E2

LE2	Fer de Novessendes un agent catalitzador de la participació social voluntària de la ciutadania en el seu àmbit d'actuació.
OE3	Posicionar Novessendes com un facilitador de voluntariat.
ACCIÓ	• Definir, a partir de les necessitats detectades en OE2, accions amb una alta participació de voluntariat. • Incorporar voluntaris/es en tots els projectes que Novessendes posa en marxa.
QUAN	• Semestralment. • Semestralment.
QUI	Àrea de voluntariat i Responsables de projectes.
GRUP D'INTERÈS IMPLICAT	Voluntaris/es, associacions de desenvolupament social del territori, administració pública, empreses (implicació del teixit econòmic per abordar les solucions a les necessitats socials).
INDICADOR DE SEGUIMENT	• Número d'accions definides en relació amb les necessitats detectades en OE2. • Projectes de Novessendes que incorporen voluntaris/es.
ODS IMPLICAT	
INDICADOR Matriu Bé Comú	D2 - D4 E2 - E4

LE2	Fer de Novessendes un agent catalitzador de la participació social voluntària de la ciutadania en el seu àmbit d'actuació.
OE4	Ser un facilitador de la integració operativa del voluntariat en altres entitats de l'entorn.
ACCIÓ	• Distribuir les accions definides en OE3 en entitats del territori, segons el seu àmbit de coneixement i experiència. • Dur a terme el procés d'integració i gestió de les persones voluntàries que s'incorporen a aquests projectes que gestionen altres entitats.
QUAN	• Semestralment. • Continu.
QUI	Àrea de Voluntariat i Responsables de Projectes.
GRUP D'INTERÈS IMPLICAT	Voluntaris/es, associacions de desenvolupament social del territori.
INDICADOR DE SEGUIMENT	• Número d'accions que es posen en marxa per altres entitats. • Número de voluntaris/es que participen en aquestes accions.
ODS IMPLICAT	
INDICADOR MATRIU BÉ COMÚ	D2 E1

LE3	Fer de Novessendes una organització amb una gestió eficaç, humana i integral del voluntariat.
OE5	Desenvolupar un procés de gestió del voluntariat.
ACCIÓ	• Procés d'avaluació de sistema de gestió del voluntariat. • Definir actuacions per abordar les àrees de millora identificades.
QUAN	Anualment.
QUI	Direcció i Àrea de Voluntariat.
GRUP D'INTERÈS IMPLICAT	Equip de Novessendes i Voluntaris/es.
INDICADOR DE SEGUIMENT	• Realització del procés d'avaluació del sistema de gestió del voluntariat (SI / NO). • Número d'accions posades en marxa per abordar àrees de millora identificades en el procés d'avaluació.
ODS IMPLICAT	
INDICADOR MATRIU BÉ COMÚ	E1

LE3	Fer de Novessendes una organització amb una gestió eficaç, humana i integral del voluntariat.
OE6	Definir els recursos per implantar el procés de gestió del voluntariat.
ACCIÓ	- Definir i identificar les competències i coneixements que necessita l'organització per a una bona gestió del voluntariat. - Quantificar els recursos econòmics necessaris per a una bona gestió del voluntariat.
QUAN	Anualment.
QUI	Direcció i Patronat de Novessendes.
GRUP D'INTERÈS IMPLICAT	Patrons/es i equip de Novessendes.
INDICADOR DE SEGUIMENT	- Hores de formació en gestió de voluntariat. - Pressupost destinat a la gestió del voluntariat.
ODS IMPLICAT	
INDICADOR Matriu Bé Comú	C4

LE4	Fer de Novessendes una organització de transformació social a través de la seva acció recolzada en el voluntariat.
OE7	Definir i dur a terme un procés global d'avaluació de la gestió del voluntariat.
ACCIÓ	Realitzar un Informe de Gestió del Voluntariat, recollint tots els indicadors de seguiment identificats en el Pla.
QUAN	Anualment.
QUI	Àrea de Voluntariat, Direcció i Responsables de projectes.
GRUP D'INTERÈS IMPLICAT	Personal de Novessendes.
INDICADOR DE SEGUIMENT	Realització de l'Informe de Gestió del Voluntariat (SI/ NO).
ODS IMPLICAT	
INDICADOR Matriu Bé Comú	C4

LE4	Fer de Novessendes una organització de transformació social a través de la seva acció recolzada en el voluntariat.
OE8	Definir i dur a terme un procés global d'avaluació de l'impacte del voluntariat (Balanç del Bé Comú).
ACCIÓ	Realitzar un Informe d'Impacte del Voluntariat, recollint tots els indicadors de la Matriu del Bé Comú identificats en el Pla.
QUAN	Anualment.
QUI	Patronat, Direcció, Àrea de Voluntariat, Responsables de Projectes.
GRUP D'INTERÈS IMPLICAT	Voluntaris/es i entitats socials del territori.
INDICADOR DE SEGUIMENT	Realització de l'Informe d'Impacte del Voluntariat (SI / NO).
ODS IMPLICAT	
INDICADOR MATRIU BÉ COMÚ	E1 E2 E4

“AMB LA VOSTRA PARTICIPACIÓ TOT CANVIA, FES-TE VOLUNTARI/ÀRIA EN LA FUNDACIÓ NOVESSENDES”.

4

LA GESTIÓ D'UN VOLUNTARIAT SIGNIFICATIU I D'IMPACTE

A continuació mostrem els diferents passos i les principals accions que duem a terme a la Fundació Novessendes per fer una gestió eficaç, humana i integral del voluntariat.



1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS Anàlisi i Diagnòstic de necessitats del voluntariat. Definició d'objectius dels projectes de voluntariat a posar en marxa. Definició de perfils de voluntariat. Definició de la necessitat d'implicació del voluntariat.	2 CAPTACIÓ Pla de Comunicació adaptat al perfil de voluntariat. Identificació de col.laboradors clau per a la captació. Definició de perfils de voluntariat.	3 ACOLLIDA I AVALUACIÓ Recepció i benvinguda de la persona voluntària. Presentació de la Missió, Objectius i Projectes de Novessendes. Exercici d'avaluació de la persona voluntària.	4 INCORPORACIÓ Definició d'objectius de la persona voluntària. Disseny del pla d'acció del voluntari/a. Identificació dels moments de redefinició d'objectius i del pla. Definició de la necessitat d'implicació del voluntariat.	5 ORIENTACIÓ Designar la persona de referència del voluntari/a en l'entitat. Transmissió formal al voluntari/a dels valors de Novessendes. Formació del voluntari/a sobre els seus drets, deures,...	6 ACOMPANYAMENT Definició de processos i canals formals i informals perquè el voluntari/a contacte amb la persona de referència de l'entitat. Definir juntament amb el voluntari/a noves possibles accions dins del seu àmbit de voluntariat. Concreció del procés d'avaluació.	7 AVALUACIÓ I MESURA D'IMPACTE Execució del procés d'avaluació definit. Comunicació formal al voluntari/a dels resultats del projecte en el qual participa. Identificació d'àrees de millora i d'accions correctores. Visibilització interna i externa de l'impacte de la col.laboració del voluntari/a.	8 EIXIDA Identificació de forma concreta i raonada dels motius pels quals el voluntari/a deixa l'entitat. Formulari de recollida de feedback del voluntari/a sobre l'entitat, el projecte i la seva experiència de voluntariat. Establiment d'un moment informal de comiat, celebració i agraïment. Processos legals per a la eixida del voluntari/a.
---	---	--	---	---	--	--	---

COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ VOLUNTÀRIA

Nom i Cognom:		
Adreça:		
Localitat:	Província:	CP:
Telèfon:	Data Naixement:	DNI:

MARCA EL PROGRAMA I LES ACTIVITATS D’ENGUANY EN LES QUALS PARTICIPARÀS

- ☐ **Voluntariat educatiu**

☐ Esploi dels dissabtes (Activitats educatives amb xiquets/etes de 6 i 12 anys, dissabtes matí, i eixides, viatges i excursions diverses).

☐ Projecte Educació per la Ciutadania Global:

☐
- ☐ **Voluntariat ambiental**

☐ Horta del Rajolar (Projecte agroecològic de cultiu d’hortalisses en la finca Horta del Rajolar).

☐
- ☐ **Voluntariat a associacions amigues**

☐ Especifica el nom de l’Associació amiga:

FORMACIÓ QUE TE EN RELACIÓ AMB LES TASQUES DE VOLUNTARI/ÀRIA:

TASQUES A DESENVOLUPAR:

LLOC:

TEMPS PROMIG SETMANAL DE DEDICACIÓ A LES TASQUES DE VOLUNTARIAT:

PERÍODE DE COMPROMÍS (màxim 1 any, mínim 3 mesos de temps continuat):

Del/...../..... al/...../.....

(Independentment de la data d’inici, la finalització serà com a màxim el 30 de setembre de l’any vigent)

- ☐ Autoritze de manera expressa a la FUNDACIÓ NOVESENDES perquè tracte les meues dades de caràcter personal, i l’ús d’aquestes per al registre de voluntariat de l’entitat. Autoritze l’enviament d’informació. La FUNDACIÓ NOVESENDES, li garanteix que les seues dades, no seran cedides a tercers, excepte aquelles necessàries per a la prestació del servei i en els supòsits legals. En compliment de l’establir en el RGLPD 2016/679 li informem que la seua adreça de correu electrònic juntament amb la informació que ens facilite i ens haja facilitat, són tractats per la FUNDACIÓ NOVESENDES, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar i mantindre els contactes i relacions que es produïsqwen com a conseqüència de la relació que manté amb nosaltres. La base jurídica que legitima aquest tractament, serà el seu consentiment, l’interés legítim o la necessitat per a gestionar una relació contractual o similar. El termini de conservació de les seues dades vindrà determinat per la relació que manté amb nosaltres. Per a més informació sobre aquest tema, o per a exercir els seus drets d’accés, rectificació, cancel·lació/supressió, oposició, limitació o portabilitat, dirigisca una comunicació per escrit a la FUNDACIÓ NOVESENDES, en Av/ Primer de Maig, 23 Baix (Castelló-Comunitat Valenciana-Espanya), acompanyant-se amb fotocòpia de DNI o document identificatiu equivalent. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l’Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

NOTES

1. La persona voluntària es compromet a notificar a la Fundació Novessendes el seu desig/necessitat de baixa o de modificar el compromís.

2. S’entendrà que cursa baixa obligada per un incompliment de compromís.

3. La persona voluntària ha llegit el conjunt de drets i deures d’ambdúes parts indicades baix.

En a de de 20.....

Signatura de la persona voluntària

Segell de la Fundació i signatura del/de la President/a

Signat:

Signat:

NOTIFICACIÓ DE BAIXA DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA:

Data: Rebut:

Causa de la baixa:

- ☐ Voluntària per finalització del compromís.
- ☐ Voluntària abans de modificació de compromís i alta amb un nou compromís en data/...../.....
- ☐ Voluntària abans de modificació de compromís sense nova alta per/...../.....
- ☐ Obligatòria per

Signatura de la persona voluntària/ Signatura del secretari/ària i segell de la Fundació

En a de de 20.....

DRETS I DEURES DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES I LES ENTITATS DE VOLUNTARIAT. LLEI 45/2015 de 14 d’octubre, de Voluntariat.

Article 10. Drets de les persones voluntàries.

1. Els voluntaris tenen els següents drets:

a) Rebre regularment durant la prestació de la seua activitat, informació, orientació i suport, així com els mitjans materials necessaris per a l’exercici de les funcions que se’ls encomanen.

b) Rebre en tot moment, a càrrec de l’entitat de voluntariat, i adoptada a les seues condicions personals, la formació necessària per al correcte desenvolupament de les activitats que se’ls assignen.

c) Ser tractades en condicions d’igualtat, sense discriminació, respectant la seua llibertat, identitat, dignitat i els altres drets fonamentals reconeguts en els convenis, tractats internacionals i en la Constitució.

d) Participar activament en l’organització en què s’inserisquen, col·laborant en l’elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes o projectes, d’acord amb els seus estatuts o normes d’aplicació i, en la mesura que aquestes ho permeten, en el govern i administració de l’entitat de voluntariat.

e) Estar coberts, a càrrec de l’entitat de voluntariat, dels riscos d’accident i malaltia derivats directament de l’exercici de l’acció voluntària i de responsabilitat civil en els casos en els quals la legislació sectorial ho exigisca, a través d’un segur o una altra garantia financera.

f) Ser reembossades per l’entitat de voluntariat de les despeses realitzades en l’acompliment de les seues activitats, d’acord amb el que es preveu en l’acord d’incorporació i tenint en compte l’àmbit d’actuació de voluntariat que desenvolupen.

g) Disposar d’una acreditació identificativa de la seua condició de voluntari en la qual conste, a més, l’entitat de voluntariat en la qual participa.

h) Realitzar la seua activitat d’acord amb el principi d’accessibilitat universal adaptat a l’activitat que desenvolupen.

i) Obtindre reconeixement de l’entitat de voluntariat, pel valor social de la seua contribució i per les competències, aptituds i destreses adquirides a conseqüència de l’exercici de la seua labor de voluntariat.

j) Que les seues dades de caràcter personal siguen tractades i protegides d’acord amb el que s’estableix en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

k) Cessar en la realització de les seues activitats com a voluntari en els termes establits en l’acord d’incorporació.
2. L’exercici de l’acció voluntària no podrà suposar menyscapte o cap restricció en els drets reconeguts per llei als voluntaris.

Article 11. Deures de les persones voluntàries.

1. Els voluntaris estan obligats a:

a) Complir els compromisos adquirits amb les entitats de voluntariat en les quals s’integren, reflectits en l’acord d’incorporació, respectant els fins i estatuts d’aquestes.

b) Guardar la deguda confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seua acció voluntària.

c) Rebutjar qualsevol contraprestació material o econòmica que pogueren rebre bé de les persones destinatàries de l’acció voluntària, bé d’altres persones relacionades amb la seua acció voluntària.

d) Respectar els drets de les persones destinatàries de l’acció voluntària en els termes previstos en l’article 16.

e) Actuar amb la diligència deguda i de manera solidària.

f) Participar en les tasques formatives previstes per l’entitat de voluntariat per a les activitats i funcions confiades, així com en les quals amb caràcter permanent es precisen per a mantindre la qualitat dels serveis que presten.

g) Seguir les instruccions de l’entitat de voluntariat que tinguen relació amb el desenvolupament de les activitats encomanades.

h) Utilitzar degudament l’acreditació personal i els distintius de l’entitat de voluntariat.

i) Respectar i cuidar els recursos materials que pose a la seua disposició l’entitat de voluntariat.

j) Complir les mesures de seguretat i salut existents en l’entitat de voluntariat.

k) Observar les normes sobre protecció i tractament de dades de caràcter personal d’acord amb el que s’estableix en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i altra normativa d’aplicació.

Article 14. Règim jurídic de les entitats de voluntariat.

1. Són drets de les entitats de voluntariat:

- a) Seleccionar als voluntaris, sense cap discriminació per raó de sexe, identitat sexual, orientació sexual, nacionalitat, origen racial o ètnic, religió, conviccions ideològiques o sindicals, discapacitat, edat, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, d’acord amb els fins o objectius de l’entitat, la naturalesa i característiques de la comesa a desenvolupar i les normes establides en el seu estatut de funcionament intern.

b) Suspendre l’activitat dels voluntaris quan es veja perjudicada greument la qualitat o els fins dels programes de l’entitat per la seua causa, o infringisquen greument l’acord d’incorporació.

c) Concórrer a les mesures de foment de l’acció voluntària establides per les Administracions públiques o entitats privades i rebre les mesures de suport material i tècnic, orientades a l’adequat desenvolupament de les seues actuacions.

d) Participar a través de les federacions, confederacions o unions d’entitats de voluntariat en el disseny i execució de les polítiques públiques de l’Administració General de l’Estat.

e) Qualsevol altres drets reconeguts per la resta de l’ordenament jurídic referits a l’acció voluntària.
2. Les entitats de voluntariat estan obligades a:

a) Elaborar les seues pròpies normes de funcionament intern d’acord amb la present Llei i amb la normativa que li siga aplicable, atenent principis democràtics, participatius i de transparència.

b) Formalitzar l’acord d’incorporació amb els voluntaris i complir els compromisos adquirits.

c) Subscriure una pòlissa d’assegurança o una altra garantia financera, adequada a les característiques i circumstàncies de l’activitat desenvolupada pels voluntaris, que els cobrisca els riscos d’accident i malaltia derivats directament de l’activitat voluntària.

d) Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i, en el seu cas, reembossar als voluntaris, les despeses que els ocasione el desenvolupament de la seua activitat, en les condicions acordades en l’acord d’incorporació i adaptades a l’àmbit d’actuació de voluntariat que desenvolupen, així com dotar-les dels mitjans materials necessaris per al compliment de les seues comeses.

e) Establir sistemes interns d’informació i orientació adequats sobre els fins, el règim de funcionament de l’entitat d’acció voluntària, la realització de les tasques que siguen encomanades als voluntaris i la delimitació d’aquestes tasques amb les funcions pròpies dels professionals de les entitats.

f) Proporcionar als voluntaris, de manera regular i d’acord amb les seues condicions personals, la formació necessària, tant bàsica com específica, per al correcte desenvolupament de les seues activitats.

g) Facilitar la participació dels voluntaris en l’elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes en què intervinguen i, en la mesura que ho permeta la normativa d’aplicació, en els processos de gestió i presa de decisions de l’entitat de voluntariat.

h) Efectuar el seguiment i avaluació de les activitats programades, garantint la consecució dels objectius previstos conforme als principis d’eficàcia i rendibilitat social.

i) Facilitar als voluntaris una acreditació que els habilite i identifique per al desenvolupament de la seua activitat, on conste l’entitat de voluntariat en la qual realitza l’acció voluntària.

j) Exigir el consentiment o en el seu cas l’autorització expressa i per escrit dels progenitors, tutors o representants legals dels voluntaris menors d’edat en les condicions establides en l’article 8.2.

k) Expedir als voluntaris un certificat indicant la duració i les activitats efectuades en els programes en els quals ha participat.

l) Portar un registre d’acords d’incorporació i d’altres i baixes dels voluntaris.

m) Complir la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i altra normativa d’aplicació respecte al tractament i protecció de dades de caràcter personal dels voluntaris o de les persones destinatàries de les activitats de voluntariat.

n) Observar les restants obligacions que es deriven del que s’estableix en l’ordenament jurídic d’aplicació.

3. Les entitats de voluntariat respondran enfront de tercers pels danys i perjudicis causats pels voluntaris que participen en els seus programes, a conseqüència de la realització d’actuacions de voluntariat, d’acord amb el que s’estableix en el Codi Civil i altra normativa d’aplicació, podent subscriure a aquest efecte una pòlissa d’assegurança, o una altra garantia financera que cobrisca la responsabilitat civil, que serà obligatòria quan la normativa sectorial ho exigisca.

4. Sense perjudici del que es disposa en els apartats 4 i 5 de l’article 8, les entitats de voluntariat podran desenvolupar programes de voluntariat en els quals es contemplen els objectius de reinserció de persones amb antecedents penals no caducats a través de l’acció voluntària. En aquest cas, l’entitat reflectirà en el propi programa de voluntariat les característiques especials d’aquest.
- PLA VOLUNTARIAT | 2022 - 2025
- 27

ANNEX I. CLAUSULA INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES COMPROMÍS VOLUNTARIAT

En/Na , **major d’edat, declara haver estat format/da i informat/da** de les obligacions i drets que assumeix com a usuari/ària del sistema d’informació de la Fundació Novessendes de la CV amb accés a dades personals.

En compliment de l’establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets personals, i el RGLPD 2016/679, de 27 d’abril de 2016, com a voluntari/ària de la Fundació Novessendes de la CV.

INFORMEM:

Responsable del Tractament	Fundació Novessendes de la CV Av. Primer de maig, 23 baix 12549 Betxí (Castelló) CIF: G12558383
Ús i finalitat de les dades	VOLUNTARIAT_ Gestió del compromís de voluntariat. Incloure dades personals al fitxer d’altes i baixes del voluntariat de l’entitat. Expedició de certificat de voluntariat. Així com altres aspectes relacionats amb l’àmbit del voluntariat.
	FORMACIÓ_ Gestió de les inscripcions en els cursos de formació obligatòria. Control d’assistència. Expedició de títols i certificats. Constància de formació particular voluntària.
Termini de conservació	Les dades seran conservades durant la vigència del compromís de voluntariat amb la Fundació Novessendes de la CV, i fins i tot després que cesse la relació de voluntariat amb l’entitat, durant els terminis legals que siguin d’aplicació.
Legitimació	Les dades són tractades en base al compromís de voluntariat establert amb l’entitat i, en el seu cas, el consentiment i interès legítim sobre l’ús de determinades dades, segons els fins abans expressats.
Cessió i Transferència de les dades	La Fundació Novessendes de la CV únicament permetrà l’accés a les seues dades a les empreses amb les quals tinga subscrit la prestació de serveis com, assessoria laboral i fiscal, gestoria, auditories, empreses de formació, etc. I comunicarà als organismes públics o privats que s’exigisquen legalment i/o siga necessari per al manteniment de la seua relació amb la Fundació Novessendes, en concret: - A les asseguradores en cas de sinistre. - A les empreses d’allotjament i transport per a viatges gestionats per la Fundació Novessendes de la CV. - A les entitats subvencionadores en el seu cas. - Als serveis de comunicació en el seu cas. - Si durant la vigència de la relació de voluntariat amb l’entitat, vosté és seleccionat/da per a assistir a cursos de formació, les seues dades personals seran cedides al docent i/o centre on s’impartiran, a l’efecte de mantenir un control d’assistència i, si és el seu cas, l’expedició del títol respectiu. En cas que vosté interaccione en les xarxes socials de l’entitat (Facebook, Twitter, Instagram) les seues dades seran tractades fora de la UE baix la garantia de Privacy Shield. No es realitzaran altres comunicacions de les seues dades a tercers sense el seu consentiment, excepte en els casos legalment previstos.
Altres Tractaments	Autoritze a la Fundació Novessendes de la CV a la gravació d’arxius audiovisuals, vídeos i fotografies, i la publicació de la m eua imatge en diferents medis i suports: ○ Per a la inclusió en la memòria anual d’activitats de la Fundació Novessendes de la CV. ○ Per a la inclusió en la pàgina web de la Fundació Novessendes de la CV. ○ Per a la inclusió en les xarxes socials de la Fundació Novessendes de la CV. ○ No autoritze.
Drets	En qualsevol moment vosté podrà exercir els drets d’Accés, Rectificació, Cancel·lació, Portabilitat, Supressió o, si escau, Oposició. Per a exercir els drets haurà de presentar un escrit dirigit a la Fundació Novessendes de la CV, Av. Primer de maig, 23 baix 12549 Betxí (Castelló / ESPANYA). Haurà d’especificar quin d’aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà d’acompanyar-se de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actués mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d’aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d’aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l’Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).
Obligacions	Guardar el necessari secret respecte a qualsevol mena d’informació de caràcter personal coneguda en la funció de les seues tasques desenvolupades dins l’entitat, fins i tot una vegada concloa la relació amb l’organització.
Signatura	En , a de de 20..... Com a prova de conformitat amb el manifestat respecte al tractament de dades personals, signe en la present. Signat:

ANNEX II. COMPROMÍS CONFIDENCIALITAT VOLUNTARIAT

En/Na , **com a personal voluntari de la Fundació Novessendes de la CV**, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets personals, i el Reglament General de Protecció de Dades (RGLPD) 2016/679, de 27 d’abril de 2016, que obliga a guardar secret i confidencialitat de tota la informació a la qual tinga accés durant la vigència de la relació amb la Fundació Novessendes de la CV, es compromet a:

- Observar i adoptar les mesures de seguretat necessàries per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació i de les dades personals a les quals tinga accés amb motiu de la seua relació amb la Fundació Novessendes de la CV, respectant la legislació, reglaments, instruccions, etc.
- Utilitzar la informació a la qual tinga accés únicament per al desenvolupament de les seues funcions i per als fins per al tractament del qual s’ha autoritzat.
- No reproduir total o parcialment, divulgar per qualsevol altre medi possible on-line o off-line, guardar i conservar còpies, realitzar un tractament informàtic o cessió per qualsevol medi sense consentiment exprés i escrit del responsable de tractament (la Fundació Novessendes) de les dades protegides.
- Aplicar mesures apropiades per a evitar el tractament no autoritzat i il·lícit de les dades personals i informacions, la seua pèrdua, destrucció o dany accidental.

L’incompliment d’aquestes obligacions pot constituir responsabilitats administratives com infraccions tipificades en la normativa de protecció de dades. A més, aquest incompliment pot comportar accions disciplinàries sent responsable dels danys i perjudicis que per a l’entitat es deriven a conseqüència de l’incompliment dolós o culpós de les seues obligacions.

Té l’obligació de notificar als responsables de seguretat de la Fundació Novessendes de la CV, a través de la següent adreça de correu electrònic info@novessendes.org qualsevol coneixement de la divulgació d’informació confidencial per a tercers.

Una volta finalitzada la seua relació amb la Fundació Novessendes de la CV, no deu fer ús d’informació personal a la qual ha tingut accés durant el desenvolupament dels servicis i funcions, estant obligat a guardar secret sobre aquesta.

Rep i assumisc el present compromís.

En , a de de 20.....

Signat:



Un projecte de:



Finançat per:



GENERALITAT
VALENCIANA

**SEMPRE
TEUA**
La teua llengua

Amb la col·laboració de la
Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat
i Polítiques Inclusives i la Conselleria
d'Educació, Cultura i Esports.