



I Pla de Voluntariat

Novessendes
fundació cívica

2018
-
2021

INDEX

Introducció	2
Justificació	3
La nostra visió del voluntariat	3
Perfil i funcions de les persones voluntàries	5
Motivacions de la persona voluntària	7
Organització i gestió del voluntariat	8
Responsable del voluntariat	8
Coordinació i col·laboració	9
Procés de captació del voluntariat	10
Acollida, orientació i acompanyament	11
Formació	14
Legislació	14
Catàleg d'activitats de voluntariat	15
Fitxa de voluntaris/es - col·laboradors/es	16

1 INTRODUCCIÓ

La **Fundación Cívica Novessendes** es una entidad sense ànim de lucre i d'iniciativa social que té com a missió contribuir a la millora de la qualitat de vida dels habitants de la seva comunitat, cercant respostes front a problemes que afecten a les persones i el desenvolupament local. Entenem que la participació ciutadana és el camí per a la construcció del bé comú, des de la creació d'un espai compartit i fomentant l'associacionisme.

L'any 2013, coincidint amb el 10è aniversari del Centre Cívic de Novessendes ens hem proposat elaborar el Pla de Voluntariat per tal d'iniciar una gestió del voluntariat de qualitat. Considerem important emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen dedicar una part del seu temps lliure a tasques voluntàries dins la nostra fundació.

Per aquest motiu, aquest Pla de Voluntariat pretén contextualitzar les tasques de voluntariat, d'acord amb la normativa vigent, valorar la feina realitzada per les persones voluntàries i que servisca de plataforma per impulsar noves activitats de voluntariat que afavoreixen la nostra missió.

Finalment la nostra intenció també és formar part de la Plataforma de Voluntariat de la Comunitat Valenciana. Som oficialment Entitat de Voluntariat, amb el número de registre CV-04-045039-CS des de l'any 2009.

2 JUSTIFICACIÓ

Des de la seva creació, la **Fundación Cívica Novessendes** ha comptat amb la col·laboració de persones que, de forma totalment altruista i voluntària, ens han dedicat temps i esforços. Part dels nostres projectes han partit d'iniciatives voluntàries. Actualment, en el funcionament de l'entitat, continua havent activitats en les que contem amb persones voluntàries.

Després d'aquests 10 anys de funcionament de l'entitat, considerem necessari elaborar aquest Pla de Voluntariat per tres raons concretes:

- Per adaptar les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent.
- Per adaptar les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent.
- Per impulsar noves formes de voluntariat dins l'entitat.

3 LA NOSTRA VISIÓ DEL VOLUNTARIAT

Per definir el voluntariat hem de parlar de solidaritat. L'evolució històrica de la solidaritat que fa López Aróstegui (Fundación EDE, Bilbao) parla d'un tipus inicial de solidaritat que apareix a l'Estat Espanyol abans de la II Guerra Mundial, que ell anomena **Solidaritat Interessada**. Té el seu origen en el moviment obrer, i es configura fortament per cobrir les necessitats bàsiques d'aquell moment: atencions sanitàries primàries i alfabetització d'infants i adults. Durant el franquisme, però es promou un tipus de **Solidaritat Individual** basada en una caritat mal entesa, i que no qüestiona el sistema ni les seves mancances. Es tracta principalment d'un voluntariat no compromès amb valors de canvi i millora social. Més endavant, en l'època que ens ateny, el voluntariat i la solidaritat s'administre (**Solidaritat Administrada**), i la ciutadania comença a tindre l'imaginari d'un Estat que distribueix i que és fort per cobrir TOTES les necessitats de la ciutadania. Totes? Una societat complexa com la nostra té necessitats que poc tenen a veure amb els inicis de la solidaritat.

Des del punt de vista de la nostra Fundació, la figura del voluntariat no està concretada només en eixa visió del voluntari que posa hores a un projecte d'una organització, per molt que considere que el projecte té una legitimitat social i cobrisca necessitats clares.

Creem en una manera de fer voluntariat en la que les persones siguen les verdaderes propietàries del projecte ciutadà en el que s'involucren, i per això el nostre Pla de Voluntariat no pot entendre's sense la relació constant amb organitzacions de tot tipus, associacions locals i que treballen al territori, on les persones en molts casos són voluntàries però no ho saben, doncs les seves tasques quotidianes són molt diferents a les tasques que realitzava aquell voluntari de fa anys de la caritat individual i vertical.

Ens agrada pensar que, com diu la dita africana, "jo sóc si tu eres", i per això no entenem una figura de voluntari forta sense col·laborar prioritàriament a l'enfortiment dels voluntaris de tot arreu, de les entitats que tenen gent treballant al seu temps lliure per la millora i transformació de la realitat.

La convivència amb persones voluntàries sempre aporta "aire fresc" a una entitat,

- Aporta valor solidari.
- Recupera l'interès social de l'entitat.
- Estableix una experiència íntima individual difícilment substituïble.
- Recupera l'interès social de l'entitat.
- La possibilitat de relacionar-se amb una pluralitat de persones ampliant així el marc de relacions, experiències i vivències.

4 **PERFIL I FUNCIONS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES**

Podem parlar d'un perfil bàsic que ha de complir la persona voluntària al marge de l'activitat que desenvolupa:

- 1.** Tindre més de 16 anys.
- 2.** Contar amb una estabilitat emocional, una responsabilitat i un compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat com a voluntari.
- 3.** Disposar de temps lliure suficient.
- 4.** Respectar la confidencialitat de la informació que es proporcione.
- 5.** Tindre una actitud positiva, oberta i compromesa.

FUNCIONS

A nivell general podríem dir que les funcions de la persona voluntària són:

- Contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones per a les que organitza.
- Fomentar l'autodeterminació i les capacitats organitzatives dels demés.
- Comprometre's amb la missió i els objectius de l'entitat amb qui col·labore.

A nivell més específic, la persona voluntària tindrà unes funcions concretes en funció del servei i de l'activitat desenvolupada, o de la tasca de recolzament a les associacions que es determine.

Així doncs s'exclou de l'activitat voluntària:

- 1.** Funcions la finalitat de les quals és aconseguir algun benefici econòmic per a la persona que les realitza.
- 2.** Tasques que, pel seu grau de responsabilitat, han de ser realitzades per personal especialitzat com:
 - Pràctiques sanitàries: posar injeccions, cures, etc. que han de realitzar-se per personal sanitari, o bé de l'entitat o del Centre d'Atenció Primària.
 - Altres tasques: representació davant l'administració, gestió del pressupost, elaboració d'informes psicològics, etc.
 - Funcions que exigeixen hores de dedicació excessiva de forma permanent.

5 MOTIVACIONS DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries des de Novessendes es vetllarà per afavorir el sentiment de propietat sobre el projecte en que es col·labore. S'explicarà clarament el compromís amb la filosofia i els valors de la Fundació, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries a la pròpia Fundació o a qualsevol de les entitats acordades.

Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que volem portar a terme són:

- Informació regular de la Fundació.
- Compromís de voluntari que visibilitza formalment la figura.
- Formació i certificat de formació.
- Tindre una persona de referència.
- Quan participe d'un projecte propi de la Fundació, tindre en compte la seva opinió i propostes.
- La nostra filosofia de recolzar un teixit de voluntaris complex, que vaja més enllà dels voluntaris corporatius de la Fundació, requereix dotar d'instruments comuns de planificació, així com reunions on coordinar totes les accions associatives.
- Reconeixement formal de l'activitat realitzada (Certificat).
- Orientació i suport durant el període de voluntariat.

6 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

a. RESPONSABLE DEL VOLUNTARIAT

S'assignarà una persona referent que serà l'encarregada de fer el seguiment amb la persona voluntària. La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe del grup de persones voluntàries. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assumides.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat.

La finalitat és aconseguir una línia de treball comú amb els objectius de l'entitat i fins i tot, amb els professionals de l'entitat, pel que fa als voluntaris de projectes propis i als voluntaris de projectes conveniats amb altres associacions.

Les funcions de la persona responsable del voluntariat són:

- Captar i orientar a les persones voluntàries.
- Informar i representar al voluntariat en tot moment.
- Actuar de mediador entre l'entitat i el voluntariat.
- Donar cohesió i estabilitat a l'equip de persones voluntàries.
- Portar a terme el seguiment de les persones voluntàries.
- Facilitar vies de comunicació i participació.
- Assignar tasques i funcions al voluntariat.
- Proporcionar la formació necessària.
- Cuidar i motivar a l'equip.

- Organitzar i repartir les tasques.
- Realitzar funcions d'administració i gestió.
- Propiciar la coordinació amb altres serveis.

En funció de la tasca desenvolupada per la persona voluntària, el referent del voluntariat pot ser diferent.

b. COORDINACIÓ I COL·LABORACIÓ

Les persones voluntàries desenvoluparan la seva tasca en serveis de la Fundació on hi treballen professionals contractats. En aquest sentit es convocaran les reunions, entrevistes, trobades, etc. necessàries per tal de garantir aquesta coordinació.

7 PROCÉS DE CAPTACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Anàlisi de la realitat

Es realitzarà un anàlisi intern on es valoraran els objectius de l'entitat i els serveis i accions que s'estan portant a terme, els beneficiaris, etc.; també es valoraran els mitjans materials i econòmics; finalment, es valorarà què pot aportar l'entitat a la persona voluntària i viceversa. També es realitzarà un anàlisi de l'entorn comunitari (moviment associatiu, voluntariat, demandes, recursos comunitaris, etc.).

Definició de necessitats

Abans de sol·licitar voluntaris, la Fundació reflexionarà sobre les necessitats de voluntariat de l'entitat i determinarà:

- a. El perfil del voluntari.
- b. Una definició clara de les tasques.
- c. El nombre de persones voluntàries necessàries.
- d. L'estructura necessària per desenvolupar la captació.
- e. Llocs on trobar els grups de persones amb el perfil desitjat.

Desenvolupament de la captació

Estarà en funció del sector o grup de població al que ens dirigim i dels recursos econòmics de l'entitat. Ara bé, es tindrà en compte:

- a. Definir la necessitat.
- b. Concretar accions i resoldre dubtes per alleugerir ansietats.
- c. Informar sobre com accedir al programa de voluntariat.

- d. Convèncer i motivar.
- e. Mitjans de difusió: es tindrà en compte el boca a boca, el poder explicar el programa a través d'experiències de voluntariat; ràdio, tv, Premsa; fulletons i cartells; butlletins informatius; Internet (pàgina web, Twitter, Facebook, etc.); captació indirecta (xerrades, conferències, cursos, etc.).

8 ACOLLIDA, ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT

El primer contacte de la persona voluntària amb la Fundació així com l'orientació i acompanyament durant tot el període de voluntariat és fonamental; per això disposem d'un **quadern de voluntari**.

Acollida

Es realitza una primera entrevista per donar informació de l'entitat i els serveis i conèixer a la persona voluntària.

Valoració i orientació

Una vegada que la persona voluntària ha pres la decisió de col·laborar amb la Fundació, serà la persona responsable del voluntariat que valorarà la conveniència que aquesta persona participe en un servei o activitat concreta.

Incorporació

En aquest moment es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- Contracte de voluntariat.
- Assegurança (explicar què cobreix i en què consisteix).
- Compensació de despeses.

- Projecte marc (on es concreten els objectius, els beneficiaris, recursos de treball disponibles, activitats habituals que es realitzen, entorn).
- Manual de pautes d'actuació (document que recull les pautes d'actuació per determinades situacions que es puguin plantejar així com incloure temes de salut, seguretat, urgències, relació amb la comunitat i assumptes varis).

Des d'aquest moment, el referent del voluntariat haurà de recollir per escrit en una "fitxa de col·laboració" informació que permeti conèixer quina és la trajectòria de cada persona voluntària.

Acompanyament

És un procés continuat, que s'haurà d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i la tasca concreta que realitzi.

- Orientar sobre la "marxa" al voluntari, donant pistes per a la correcta realització de la tasca que se li ha encomanat, ensenyant-li els passos a seguir i la manera de funcionar de la Fundació. La finalitat serà aconseguir l'autonomia de la persona voluntària en la seva acció.
- Motivar en dos sentits: per un costat a utilitzar les seves capacitats i potencialitats i, per un altre, a millorar en aquells aspectes que puga fallar, ja siga per falta de pràctica o per desconeixement.
- Realitzar un seguiment, entès com un suport al voluntari en el desenvolupament de la seva activitat, oferint-li confiança, ajuda i seguretat.

És important que l'acompanyament siga durant tot el període de voluntariat i no de forma puntual. També es tindrà en compte l'edat de la persona voluntària i si es fa individual o grupal. Hi ha diferents maneres de fer aquest reconeixement:

- Proporcionant tots els mitjans necessaris pel bon desenvolupament de l'acció voluntària (informació, formació, etc.).
- Dedicant temps i espais per la trobada i l'intercanvi.

- Valorant individualment la seva tasca.
- Obrir canals de participació a l'entitat.
- Oferir espais de trobada amb altres persones voluntàries.
- Proporcionar certificats que avalen la seva activitat.
- Rebre un tracte proper i personalitzat.

El comiat

Aquest fet pot passar perquè: s'haja acordat un període concret de voluntariat, la persona voluntària decidisca no continuar el voluntariat o bé, des de l'entitat, es considere que no s'ha de continuar el voluntariat. És important acompanyar també a la persona voluntària quan finalitze la seva tasca, tancant aquest procés de forma càlida, acollidora, deixant les portes de l'entitat obertes pel que es considere oportú.

També és important, sempre que siga possible, que la persona voluntària pugui fer el tancament "a la seva manera", amb les persones ateses i professionals.

Per a la sortida es realitzarà una carta d'agraïment i una valoració final de la tasca del voluntari a la Fundació.

9 FORMACIÓ

Des de l'entitat es realitzarà una formació bàsica inicial en el moment d'incorporació de la persona voluntària. Al llarg del període de voluntariat es proporcionarà la formació que es considere adequada pel desenvolupament de l'activitat. En aquest sentit la formació s'hauria de donar:

- Incorporació del programa o servei.
- Continua i permanent.
- Formació reglada.
- Intencional i continuada.
- Vinculada amb el treball quotidià de l'entitat.
- Participada per totes les persones implicades en la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats, tenint en compte la possibilitat de que entitats amb experiència en la formació de voluntaris participen, per obrir mirades diferents.
- Amb espai per a la pràctica, fugint de la teoria. Treballant molt la dinàmica grupal.

10 LEGISLACIÓ

Llei del voluntariat. Llei 6/1996 de 15 de gener publicada al BOE 15/1996 de 17/01/1996.

LLEI 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat de la Comunitat Valenciana.

11 CATÀLEG D'ACTIVITATS DE VOLUNTARIAT

ANY 2018

Voluntariat educatiu

- Joves de 15 a 30 anys.
- Activitats educatives per a xiquets i xiquetes entre 6 i 12 anys, els dissabtes pel matí, i eixides, viatges i excursions diverses. Programar i avaluar activitats educatives amb l'equip de monitors/es.
- Executar activitats amb xiquets i xiquetes els dissabtes pel matí.
- Organitzar les assemblees infantils, i avaluar el curs.
- Altres.

Voluntariat social

- A partir dels 18 anys.
- Un grup de persones amb interès en l'agroecologia cultiven la finca del Rajolar de forma cooperativa. El projecte té diferents vessants en les que és possible col·laborar:
 - Venda de producte de proximitat.
 - Tasques de manteniment de la finca i del grup.
 - Recolzament a l'equip que cultiva.
 - Altres.

Voluntariat ambiental

- A partir dels 18 anys.
- Grup divers de persones amb inquietuds ambientals i de preservació del patrimoni queden periòdicament per fer tasques de manteniment i vigilància de la sèquia de Betxí.

A més, canalitzem la necessitat de voluntaris a les següents entitats:

- 1. Associació de Fibromiàlgia de Betxí**, persones voluntàries a partir de 18 anys per a:
 - Dinamitzar les xarxes socials i fer cartells de les activitats.
- 2. Sindicat de regants de Betxí**, persones voluntàries a partir de 18 anys per a:
 - Tasques administratives: emetre parts de reg i processar rebuts del sindicat.
- 3. Associació de Cases de Joventut de Castelló**: joves voluntaris/àries entre els 14 i els 30 anys per a:
 - Participar en grup estable de jocs d'estratègia i rol, i dinamitzar partides amb joves.
 - Fer tasques de gestió, tresoreria i burocràcia diverses de la CJ Espurna a Betxí.
 - Anar de monitor/a de campament amb adolescents o xiquets a l'estiu.
- 4. Associació de l'associació RED**, persones voluntàries a partir de 18 anys per a:
 - Cuidador/a dels xiquets/es mentre els pares estan reunits i treballant una vegada al mes.

FITXA DE VOLUNTARIS/ES-COL·LABORADORS/ES

DADES PERSONALS

Nom: _____ Cognoms: _____ DNI: _____

Data Naixement: ____/____/____ Adreça: _____

CP: _____ Municipi: _____ Telèfon: _____

Mòbil: _____ Mail: _____

Tens permís de conduir? : ☐ Sí ☐ No Sexe: _____

Tens experiència com voluntari/a? : ☐ Sí ☐ No

Marca el sector d'experiència en voluntariat (si ho tens)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Col·lectius en situació de necessitat provocada per riscos catastròfics, epidèmies... | ☐ Malalts mentals. | ☐ Altres malalties. |
| ☐ Conjunt de la població. | ☐ Minories ètniques. | ☐ Altres grups. |
| ☐ Cooperació internacional. | ☐ Dona. | ☐ Presos i exreclusos. |
| ☐ Culturals. | ☐ Família. | ☐ Refugiats i asilats. |
| ☐ Discapacitats. | ☐ Infància. | ☐ Tercera edat. |
| ☐ Ecologia, medi ambient i defensa dels animals. | ☐ Immigració - emigració. | ☐ Toxicòmans. |
| | ☐ Joventut. | ☐ VIH - Sida. |
| | ☐ Marginats. | ☐ No classificat (sense experiència). |

FITXA DE VOLUNTARIS/ES-COL·LABORADORS/ES

Tens experiència professional? : ☐ Si ☐ No

Marca el sector d'experiència professional (si ho tens)

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Acompanyament domiciliari. | ☐ Suport socioeducatiu. | ☐ Intervenció i mediació familiar. |
| ☐ Acompanyament hospitals. | ☐ Assessor a la recerca de treball. | ☐ Informàtica. |
| ☐ Acompanyament residencial. | ☐ Assessorament jurídic. | ☐ Oci i temps lliure. |
| ☐ Administratiu. | ☐ Busca i captació de fons. | ☐ Sensibilització. |
| ☐ Suport centre documental. | ☐ Donacions. | ☐ Tasques logístiques i manteniment. |
| ☐ Suport financer - comptable. | ☐ Formació. | ☐ Altres: _____ |
| ☐ Suport psico-social. | ☐ Gestió RRHH. | _____ |

Nivell d'estudis:

- ☐ Batxiller Superior ☐ Primària ☐ Secundària ☐ Universitària ☐ No classificat

Marca el tipus d'estudis

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Auxiliar Geriatria. | ☐ Educador Social. | ☐ Psicologia. |
| ☐ B.U.P. - E.S.O. | ☐ E.G.B. - Primària. | ☐ Treballador Social. |
| ☐ D.U.E. | ☐ Infermeria. | ☐ T.A.S.O.C. |
| ☐ Cicles Formatius: _____ | ☐ Pedagogia. | ☐ Altres: _____ |
| _____ | | _____ |

Has realitzat algun curs per a voluntaris/es? ☐ Si ☐ No

Sectors de preferència on t'agradaria ser voluntari/a

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Conjunt de la població. | ☐ Família. | ☐ Presos i exreclusos. |
| ☐ Cooperació internacional. | ☐ Infància. | ☐ Tercera edat. |
| ☐ Culturals. | ☐ Immigració - emigració. | ☐ Toxicòmans. |
| ☐ Discapacitats. | ☐ Joventut. | ☐ VIH - Sida. |
| ☐ Ecologia, medi ambient
i defensa dels animals. | ☐ Marginats. | ☐ No classificat
(sense experiència). |
| ☐ Salut. | ☐ Dona. | ☐ Altres grups. |

Activitat de preferència

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Acompanyament domiciliari. | ☐ Assessor a la recerca
de treball. | ☐ Informàtica. |
| ☐ Administratiu. | ☐ Assessorament jurídic. | ☐ Oci i temps lliure. |
| ☐ Suport centre documental. | ☐ Busca i captació de fons. | ☐ Sensibilització. |
| ☐ Suport financer - comptable. | ☐ Donacions. | ☐ Tasques logístiques
i manteniment. |
| ☐ Suport psico-social. | ☐ Formació. | ☐ Altres (sense
experiència): _____ |
| ☐ Suport socioeducatiu. | ☐ Intervenció i mediació
familiar. | _____ |
| ☐ Gestió RRHH. | | |

FITXA DE VOLUNTARIS/ES-COL·LABORADORS/ES

Disponibilitat horària: ☐ Matins ☐ Vesprades ☐ Nits ☐ Entre setmana ☐ Cap de setmana

Disponibilitat geogràfica: ☐ Municipi ☐ Comarca ☐ Altres: _____

Desitja rebre informació? ☐ Si ☐ No

Betxí, a de de 20.....

(Signatura)

El dalt firmant manifesta ser el titular de les dades reflectides en el present document i expressa el seu consentiment al tractament de les dades reflectides en el mateix, sent incorporats i tractats en el fitxer denominat com a VOLUNTARIS/ES-COL·LABORADORS/ES, la finalitat i usos previstos del qual és GESTIÓ DE VOLUNTARIS/ES I COL·LABORADORS/ES QUE EXERCIXEN LES SEUES ACTIVITATS EN LA FUNDACIÓ. Sent inscrit el present fitxer en el RGPD, i les dades del qual no podran ser cedides, excepte cessions previstes en la Llei. La responsable del fitxer és la Fundació Novessendes de la Comunitat Valenciana, i la direcció on l'interessat/da podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del mateix és en l'avinguda primer de maig, 23-baix de Betxí (Castelló) , tot això s'informa en compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

